

PROGRAM – GRUNNOPPLÆRING BPA 2010

God opplæring gir trygghet i rollene

DAG 1: RO

BPA er en måte å organisere kommunale tjenester på – prinsipper og praksis i tjenestetildelingen.

09.30 Registrering med kaffe/te og rundstykker.

10.00 Grunnlag

- Presentasjon av foreleser og deltakere.
- Målsetting med kurset og forventninger?
- Kjernen i BPA er brukerstyring. Intensjon og historie.
- Arbeidsgiveransvaret. Kommunen som arbeidsgiver. Private som arbeidsgiver – regler og konkurranse.
- Alle må kjenne og akseptere sin rolle. Leder, medarbeider og arbeidsgiver er et tett samspill.

12.45 Lunsj

14.00 Forhold til lovverk

- Sosialtjenesteloven
- Forvaltningsloven
- Arbeidsmiljøloven

Behovsvurdering og tjenestetildeling

- Vilkår – rettigheter – rettsikkerhet – ansvar.

Noen ubesvarte spørsmål. Oppsummering.

16.00 Slutt for dagen

(Pauser legges inn etter behov)

DAG 2: VilVidere

Hvem gjør hva i BPA – vi drøfter rollene i en BPA-ordning.

09.30 Rekruttering av personlige assistenter

- Hva skal assistenten gjøre?
- Hvordan finne assistenter?
- Hvem egner seg?

10.30 Intervju og ansettelsesspørsmål

- Hva er viktig for deg som bruker og arbeidsleder?
- Hvilke hensyn må tas?
- Hvorfor velge akkurat han eller henne?

12.00 Lunsj

13.15 Brukerens/arbeidsleders ansvar for opplæring av assistenter

- Hva er assistansebehovet?
- Hvilke oppgaver kan/skal assistenten utføre?
- Hvilke rutiner må ivaretas?
- Hva kan ligge i fleksibilitet?

Personalpolitikk

- Retningslinjer og regelverk fra arbeidsgiver til arbeidsleder
- Systemer
- Arbeidstid, ferie, sykdom og vikarer
- Kommunikasjon og samhandling
- Kultur og vaner

15.00 Slutt

(Pauser legges inn etter behov)
